HiWi Aufgaben

* Nach der Einführung in die Aufgaben: zuverlässiges, auch eigenständiges Arbeiten alleine und im Team mit anderen HiWis und Mike
* Materialvorbereitung vor Workshops (d.h. Flipchart Gestaltung, Kopien anfertigen, Moderationskarten vorbereiten, Stifte etc.)
* Raumvorbereitung vor Workshops (Tische abwischen, Lebensmittel vorbereiten, Metaplanwände aufbauen, Stühle und Tische dem Workshop entsprechend aufstellen, Kaffeemaschine aufbauen usw.)
* Workshop Vor- und Nachbereitung (d.h. Moderationsplan aktualisieren und durchgehen, Fotoprotokoll anfertigen)
* Kommunikation: offen, ehrlich, Kritik konstruktiv äußern, Fragenstellen, überwiegend per Mail oder Telegram, Rückmeldungen innerhalb von 48 h
* Schriftliche Ausarbeitungen von ggf. Workshop Materialien (Bsp. Laborbeispiele)
* Korrekturlesen von schriftlichen Ausarbeitungen von Mike
* Konzeptionierung von Workshops und BioPrime Inhalten/ Aufgaben mit Mike
* Feedback geben bei Problemen oder mehr Unterstützungsbedarf
* Nischen finden um sich weiterentwickeln zu können (z.B. Workshops/ Ausbildungen bei der HDA, einlesen in Methoden/ Themen usw.)